

## Conditions Générales d'Utilisation de Greenbureau au 25 mai 2013

### 1- DÉFINITIONS :

Applications : désigne les applications développées par Greenbureau pour faire fonctionner les Services sur des téléphones mobiles, notamment iPhone et Android.

Authentification : désigne la procédure qui permet à l'Utilisateur de s'identifier de façon sécurisée pour accéder à son Compte Personnel.

Compte Personnel: désigne le compte individuel d'un Utilisateur, qui regroupe l'ensemble des Services proposés à un Utilisateur. L'Utilisateur y accède au moyen d'une procédure d'Authentification.

Contenus : désigne l'ensemble des éléments qu'un Utilisateur peut retrouver sur son Compte Personnel, notamment les factures, relevés, décomptes, points de fidélité et autres documents personnels rapatriés automatiquement sur Greenbureau ou déposés sur son Compte Personnel par l'Utilisateur.

Convention de Dématérialisation et/ou de Paiement par prélèvement : désigne le contrat souscrit par l'Utilisateur avec les Expéditeurs et décrivant, notamment, les modalités et les conditions de réception des documents et/ou de paiement avec ces derniers.

Expéditeur : désigne la personne morale pouvant adresser aux Utilisateurs via les Services Greenbureau des documents dématérialisés ou encore des solutions de paiement.

Inscription : désigne la procédure qui permet (i) à toute personne de saisir ses identifiants personnels en vue d'accéder aux Services de Greenbureau et (ii) de prendre connaissance et d'accepter les présentes CGU.

Services : désigne les services fournis à l'Utilisateur par Greenbureau tels que décrits à l'article « 2 Souscription »

Site : désigne le site Internet édité et exploité par Greenbureau, accessible notamment depuis l'adresse URL <http://greenbureau.fr> et/ou toute URL venant s'y substituer, permettant aux Utilisateurs de bénéficier des Services.

Utilisateur : toute personne physique qui a réalisé la procédure d'Inscription.

=====

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation ont pour objet de définir les relations contractuelles entre tout Utilisateur et la société Greenbureau.

L'acceptation des Conditions Générales d'Utilisation par tout Utilisateur est un préalable indispensable et obligatoire à toute utilisation des Services par un Utilisateur. L'Utilisateur reconnaît expressément qu'il a pris connaissance et accepté les présentes Conditions Générales d'Utilisation.

La société Greenbureau se réserve le droit d'apporter des modifications aux Conditions Générales d'Utilisation et/ou des Services. Toute modification entre en vigueur à compter de sa date de mise en ligne.

## 1- OBJET

Greenbureau propose aux utilisateurs, via un accès Internet, un service gratuit qui permet de rapatrier et consulter des documents, qu'il s'agisse de factures, relevés, décomptes ou tout autre document. Greenbureau met également à disposition un coffre-fort numérique personnel avec un espace de stockage. Enfin, Greenbureau met à disposition du contenu pour notamment informer les utilisateurs sur les services clients de leurs fournisseurs.

Les Services sont disponibles 24h/24 et 7j/7 hormis les périodes d'interruption nécessaires à la maintenance des Services.

## 2- SOUSCRIPTION

La souscription aux Services, qui emporte acceptation des présentes Conditions Générales d'Utilisation, se fait via la procédure d'Inscription.

L'utilisateur peut alors bénéficier gratuitement des Services suivants :

- Recevoir automatiquement des documents électroniques émanant d'Expéditeurs - notamment des factures, relevés et autres décomptes - dans son Compte Personnel
- Télécharger des Contenus personnels et administratifs depuis son disque dur vers son Compte Personnel, dans la limite d'un usage raisonnable de gestion administrative à titre personnel, sous format PDF, PNG ou JPEG, dans la limite de deux (2) Mo par document
- Sauvegarder automatiquement ses factures, relevés, décomptes et contenus personnels dans son Compte Personnel

L'Utilisateur est informé que le téléchargement de Contenus dans son Compte Personnel est strictement limité à un usage personnel dans le cadre de la gestion administrative de son foyer.

Tous les Contenus sont automatiquement sauvegardés par Greenbureau pour une durée de dix (10) années renouvelable. A l'échéance de la période de 10 ans, la durée de sauvegarde de 10 ans sera renouvelée si l'Utilisateur en fait la demande par email auprès du service client de Greenbureau. Dans le cas contraire, les Contenus de plus de 10 ans seront irréversiblement supprimés de son Compte Personnel. En parallèle, l'Utilisateur pourra à tout moment réaliser par ses propres moyens une sauvegarde des données présentes sur le site de Greenbureau.

L'Utilisateur pourra également souscrire à des Conventions de Dématérialisation et/ou de Paiement par prélèvement auprès de certains Expéditeurs.

A la demande d'un Expéditeur, Greenbureau pourra proposer à un Utilisateur, notamment par courrier électronique, d'adhérer à une Convention de Dématérialisation avec cet Expéditeur. L'Utilisateur disposera alors d'un délai de 30 jours pour refuser cette offre en contactant par email le service client Greenbureau. Sauf avis contraire de la part de l'Utilisateur, Greenbureau transmettra à l'Expéditeur le consentement de l'Utilisateur au bout de ces 30 jours.

Dans tous les cas, il est expressément convenu entre l'Utilisateur et Greenbureau que l'Inscription aux Services vaut manifestation de son consentement à l'ensemble des termes du Service, notamment en ce qui concerne les Conventions de Dématérialisation et/ou de Paiement par prélèvement, conformément à l'article 1316-4 du Code civil.

Conformément à l'article L. 121-20 du Code de la Consommation français, l'Utilisateur est informé qu'il dispose d'un délai de 7 (sept) jours francs à compter de la souscription des Services Greenbureau pour exercer son droit de rétractation, sans pénalité et sans motif.

### 3- ACCÈS AUX SERVICES

Hors les cas de force majeure, Greenbureau s'engage, dans le cadre d'une obligation de moyens, à assurer la disponibilité et l'accessibilité au Site et aux Services, et ce, 24/24 heures et 7/7 jours. Néanmoins, les opérations de tests, contrôle et/ou maintenance ainsi que les interventions nécessaires en cas de panne, peuvent être effectuées par Greenbureau à tout moment. Greenbureau s'efforce de prévenir, dans la mesure du possible, au moyen d'une annonce sur le Site, de la survenance d'une telle opération. Greenbureau ne saurait être tenue responsable de toute conséquence en résultant pour tout Utilisateur.

### 5- DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les Services, le Site et les Applications sont protégés par des droits de propriété intellectuelle et/ou autres droits que Greenbureau détient ou dont elle est autorisée à faire usage.

L'Utilisateur ne peut en aucun cas stocker (hors session de connexion, le cas échéant), reproduire, représenter, modifier, transmettre, publier, adapter sur quelque support que ce soit, par quelque moyen que ce soit, ou exploiter de quelque manière que ce soit, les éléments du Site et/ou des Services et/ou des Applications de sans l'autorisation préalable écrite de Greenbureau.

Toute extraction et/ou réutilisation sans autorisation d'une ou de plusieurs bases de données tirées ou copiées ou faites à partir du contenu du Site et/ou des Services et/u des Applications, de manière directe ou non, est sanctionnée civilement et pénalement.

Tout Utilisateur devra respecter toutes les mentions relatives aux droits de propriété intellectuelle figurant sur le Site, les Services et les Applications et ne pas les altérer, supprimer, modifier ou autrement y porter atteinte

## 6- PUBLICITÉ

Greenbureau peut être amenée à diffuser de la publicité ou un contenu publicitaire ou promotionnel pour son propre compte ou pour des partenaires, dont notamment les Expéditeurs, sous forme textuelle, d'image, d'animation vidéo ou sonore et ce sur son Site et ses Applications.

## 7- RESPONSABILITÉ

### 7.1 Responsabilité de Greenbureau

Greenbureau est tenue, s'agissant de la fourniture des Services, par une obligation de moyens et Greenbureau encourage les Utilisateurs à réaliser des sauvegardes régulières des données disponibles sur le site. Greenbureau n'est en aucun cas responsable des Contenus qu'elle héberge.

Greenbureau n'est pas considéré comme responsable de l'utilisation frauduleuse par un tiers de l'Identifiant et du Mot de passe confidentiel de l'Utilisateur.

### 7.2 Responsabilité de l'Utilisateur

L'Utilisateur est responsable de l'utilisation de son Compte Personnel ainsi que de l'utilisation de ses éléments d'authentification.

L'Utilisateur est seul responsable du Contenu qu'il souhaite mettre sur son Compte Personnel.

## 8 - FORCE MAJEURE

Greenbureau ne saurait être tenue responsable pour tout retard dans l'exécution de ses obligations ou pour toute inexécution de ses obligations résultant des présentes Conditions générales d'utilisation lorsque les circonstances y donnant lieu relèvent de la force majeure.

## 9- PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

### 9.1 Collecte de données à caractère personnel

Tout Utilisateur peut être amené à fournir des données à caractère personnel le concernant en particulier lors de son Inscription et ce, notamment, pour bénéficier des Services.

Ces données à caractère personnel sont utilisées exclusivement à des fins d'administration et de gestion technique des Services ainsi qu'à des fins de statistiques.

Greenbureau garantit la confidentialité des données à caractère personnel recueillies, qui ne peuvent faire l'objet d'aucune cession à des tiers.

Conformément à la loi n°78-17 « Loi Informatique et Liberté » modifiée, l'Utilisateur peut accéder aux données à caractère personnel le concernant. Il peut demander à ce que les données à caractère

personnel le concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques ou périmées, soient, selon le cas, rectifiées, complétées, mises à jour ou effacées.

Conformément à la loi n°78-17 modifiée, l'Utilisateur peut également exercer son droit d'opposition et demander la suppression des données à caractère personnel le concernant.

Tout Utilisateur dispose ainsi d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition à ses données personnelles, qu'il peut exercer :

- par l'envoi d'un mail à l'adresse suivante : [donneespersonnelles@greenbureau.fr](mailto:donneespersonnelles@greenbureau.fr)

- ou par simple lettre à l'adresse :

Greenbureau – Service Client  
30 rue de Dantzig  
75015 Paris

L'Utilisateur donne son consentement explicite à l'utilisation des données à caractère personnel le concernant, collectées sur le formulaire d'inscription ou à partir de son Compte Personnel, dans le cadre exclusif du bon fonctionnement des Services.

Greenbureau n'est pas responsable des traitements de données à caractère personnel réalisés par tout partenaire y compris les Expéditeurs. Aussi les présentes stipulations ne régissent pas ces traitements. Tout Utilisateur et/ou prospect est invité à examiner les règles applicables à ces traitements sur les sites des partenaires dont les Expéditeurs.

## 10- RÉSILIATION - MANQUEMENT - SUSPENSION

L'Utilisateur devra, préalablement à la résiliation, sauvegarder les Contenus.

Greenbureau se réserve le droit d'interrompre de façon temporaire tout ou partie des Services ou de mettre unilatéralement fin à la présente relation pour des raisons liées à la sécurité des Services, à la sécurité de l'Utilisateur ou à un manquement de l'Utilisateur à l'une de ses obligations.

## 11- PERMANENCE

La nullité d'une clause quelconque du Contrat n'affecte pas la validité des autres clauses ; elle se poursuit en l'absence du dispositif annulé sauf si la clause annulée rend la poursuite des relations contractuelles impossible ou déséquilibrée par rapport aux conventions initiales.

## 12- RÉCLAMATION

Pour toute réclamation concernant les informations fournies sur le Site, Greenbureau met à disposition de tout Utilisateur un formulaire de contact conformément aux dispositions de l'article 6-I-5 de la LCEN auprès du service client.

### 13- DROIT APPLICABLE

Les présentes Conditions Générales sont régies, interprétées et appliquées conformément au droit français, la langue d'interprétation étant la langue française en cas de contestation sur la signification d'un terme ou d'une disposition des présentes Conditions d'Utilisation.

Greenbureau est une société anonyme, au capital de 40 394 €euros,  
Inscrite au RCS de Paris sous le numéro 533 592 820.  
N° SIRET : 53359282000013  
Adresse du siège social : 30, rue de Dantzig, 75015 Paris  
Numéro de téléphone : +33 9 67 27 19 82  
E-mail : [contact@\[greenbureau.fr](mailto:contact@[greenbureau.fr)  
N° TVA intra-communautaire : FR82533592820